

臺北市政府 函

地址：11008臺北市信義區市府路1號6樓中
央區

承辦人：林郁芳

電話：02-27208889/1999轉7602

傳真：02-27203187

電子信箱：ta-a600120@mail.taipei.gov.
tw

受文者：臺北市立大直高級中學

發文日期：中華民國109年10月27日

發文字號：府授主公預字第1093011147號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：本府109年1月3日函及同年月20日函、行政院主計總處109年1月9日原函以及「國內出差交通費報支相關事項問答集」各1份（12453001_1093011147_1_ATTACH1.pdf、12453001_1093011147_1_ATTACH2.pdf、12453001_1093011147_1_ATTACH3.pdf、12453001_1093011147_1_ATTACH4.pdf）

主旨：為加強宣導本府同仁妥適報支國內出差交通費事宜，茲重申「國內出差旅費報支要點」（以下簡稱報支要點）第5點規定及相關函釋如說明，請查照並轉知所屬。

說明：

- 一、近來本府單一陳情系統屢接獲市府同仁洽詢有關因公外出交通費報支事宜，爰再次重申旨揭規定及相關函釋。
- 二、查行政院主計總處（以下簡稱主計總處）109年1月9日主預字第1090100078號函釋略以，依報支要點第5點規定，交通費包括出差行程中必須搭乘之飛機、高鐵、船舶、汽車、火車、捷運等費用，均覈實報支；即交通費報支均應以「實際搭乘的交通工具」與「實際支付的金額」來報支。

電子文
件騎

3

大直高中 1091028



NHAA1093010168

又上開函釋本府業於109年1月20日以府授主公預字第1090101995號函分行各機關學校在案，並同步刊登於本府主計處全球資訊網站供各界查詢。

三、復查有關報支要點第5點規定，當日往返或使用經費結報系統報支交通費者，無須檢附票根或購票證明文件一節，本府亦於109年1月3日以府授主公預字第1083015066號函分行各機關學校有關本市應有的執行方式在案，茲說明如下：

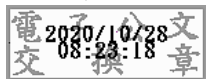
(一)如出差係當日往返者，依報支要點第5點規定免檢據辦理。

(二)如出差係非當日往返者，因本府電子核銷系統截至目前尚未與薪資發放管理系統及WebITR系統介接，且經本府於108年12月6日由陳秘書長（時任副秘書長）邀集相關機關召開會議研商，並作有決議略以：有關差勤系統是否介接核銷系統，以達成非當日往返交通費免檢據之要件，由本府資訊局再評估可行做法；準此，將俟上述評估結果及相關系統功能完備後，再另案通知各機關學校據以配合執行。

四、檢附本府109年1月3日函及同年月20日函、主計總處109年1月9日原函以及「國內出差交通費報支相關事項問答集」各1份。

正本：臺北市政府各機關學校

副本：



（主計處代決）